

Ordinært bestyrelsesmøde

Tirsdag d. 7. November 2017

Overdragelse, syn, ventelister og salg

Ask Arensbach er med ved syn og finder fejl og mangler.

Jacob er tovholder på syn, men alle i bestyrelsen skal kunne være med ved et syn.

Nøgler

Nye låsekoder til fordørene.

Lone har en skematisk oversigt.

Jacob har opgaven

Digitalisering

Udgifter ved at sende ud på e-boks

Jakob har adgang til one.com og har tidligere lavet løsninger omkring online booking m.m.

Åbning af reservation eller lejekalender til festlokalet.

Mads har opgaven.

Storskrald

Matti afmelder storskrald

Jacob finder et firma, der vil afhente den liggende bunke.

Bestyrelsen rekvirerer kvartalsvist storskrald. Dette meldes på Facebook-gruppen.

Økonomi

Faktura kommer først til Nadia i administrationen, som videresender til Tue. Faktura godkendes af Tue og det bestyrelsesmedlem, der har arbejdsopgaven.

Driftsomkostninger skal vedlægges referatet kvartalsvist.

Dagsordener / referater / fildeling:

Oprette GoogleDrev eller fildeling via One.com – Opgaven ligger hos Mads, der undersøger sagen.

Jakob har pt. domænet, der skal overdrages til bestyrelsen.

Vicevært / Have

Vi fortsætter med Buus på haven.

Vi forventer at flytte dele af viceværtopgaver til Dalbøges Ejendomsservice Aps

Vinduer

Der skal smøres vinduer inden 5-årssynet.

Nogle vinduer er ikke vedligeholdt, vi risikerer.

Jacob kontakter Ask Arensbach.

Salg og overdragelser pr. 7. november 2017

Regenburgsgade 5 st. Th

Overdraget 1. november 2017 til 100 %


Silkeborgvej 64, 2. Th
Overdraget 15. november 2017 til 100 %



Helle Døugard Juul



Tue Christensen



Mads H. N. Dyrmosé



Matti Søndergaard



Jacob Foldager