

## Referat af Ordinær generalforsamling

Andelsboligforeningen "Solgården"  
søndag d. 29. oktober 2023 kl. 16.00  
i Festlokalet

Der deltog 34 stemmeberettigede ved fremmøde og 11 ved fuldmagt i generalforsamlingen.

### 1. Valg af:

#### 1.1 Dirigent

Leif-Henning Jensen blev foreslået og valgt som dirigent.

Han konstaterede, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt i henhold til vedtægterne og dermed beslutningsdygtigt.

#### 1.2 Referenter

Louise Lunde Dinesen og Lise Lykke.

#### 1.3 Hjælpere til oprydning efter generalforsamlingen

Fælles oprydning.

### 2. Bestyrelsens beretning:

Steffen Jørgensen aflagde beretning.

(Skriftlig beretning er vedlagt)

Bestyrelsens beretning blev godkendt.

#### Fornyelse af brugsvandsrør

Fornyelse af rør forventes at opstarte fra december 2023 og vare til april 2024.

Andelshavere kan benytte toilettet i festlokalet i den periode, hvor de er afskåret fra at bruge eget toilet grundet udskiftningen.

Alle lejligheder forventes at have vand dagligt i tidsrummet kl. 16.00-08.00 i perioden, hvor udskiftningerne foregår.

Andelshavere vil blive adviseret om tidspunktet for udskiftning i de enkelte lejligheder med ca. 6 ugers varsel.

### 3. Fremlæggelse og godkendelse af:

#### 3.1 Årsregnskab

Årsregnskabet blev gennemgået af revisor fra BDO.

Resultatet af regnskabet vurderes at være tilfredsstillende og andelsforeningen at være særdeles velkonsolideret.

(Se årsregnskab i bilag)

Årsregnskabet blev godkendt med en note om, at der er 87 andele i foreningen (af regnskabet fremgår det fejlagtigt, at der er 86 andele. BDO retter tallet i regnskabet).

### 3.2 Revisionsberetning

BDO fremlagde revisionsberetning.

(Se revisionsberetning i bilag)

Beretningen blev godkendt.

### 3.3 Værdiansættelse af andelene

Bestyrelsen foreslog at bibeholde andelskronen til kr. 36.670.

Værdiansættelse blev godkendt.

### 4. Fremlæggelse og godkendelse af budget og boligafgiftens størrelse

Budgettet blev fremlagt af advokat Mads Trøstrup Kristensens på vegne af administrator, Abel Ejendomsadministration ApS.

(Se budgettet i bilag)

Budgettet blev godkendt.

### 5. Indkomne forslag

#### 5.1 Anskaffelse af nye vaskemaskiner (bilag 1A og 1B)

Bestyrelsen stillede forslag om at udskifte alle vaskemaskinerne i foreningen.

Ingen stemte imod forslaget om at udskifte vaskemaskinerne.

Forslaget blev vedtaget.

Generalforsamlingen stemte om finansieringen, enten lease eller kontant køb af de nye vaskemaskiner:

43 stemte for at købe nye maskiner, 1 stemte for at lease nye maskiner og 1 stemte blankt.

Forslaget om køb af nye vaskemaskiner blev besluttet.

### 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer til bestyrelsen

Der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

Lise Hommelgaard - blev genvalgt for 2 år med 45 stemmer

Mathias Bille Jensen - blev genvalgt for 2 år med 45 stemmer

Mads Pii - blev valgt for 2 år med 24 stemmer

#### Valg af 3 suppleanter – vælges for 1 år

Morten Søgaard Nielsen blev valgt som 1. suppleant

Susanne Buch blev valgt som 2. suppleant

Lise Lykke blev valgt som 3. suppleant

### 7. Valg af revisor

BDO blev indstillet af bestyrelsen.

BDO blev genvalgt.

## 8. Valg af administrator

Abel Ejendomsadministration ApS blev indstillet af bestyrelsen.

Abel Ejendomsadministration ApS blev genvalgt.

## 9. Orientering fra udvalgene:

### 9.1. Have

Haveudvalget indstiller til, at man husker at rydde græsplænen for bolde, havemøbler mv., så græsset kan slås. Husk også at rydde op i sandkassen efter brug.

Den blå container med mærket "haveaffald" er kun til haveaffald.

### 9.2 Festlokale

Der er suppleret op på service og indkøbt ny støvsuger samt mikrobølgeovn til lokalet. Der er hængt billeder op i lokalet.

Festlokalet er lukket fra midt december til og med april, hvor lokalet skal benyttes af andelshavere og håndværkere i forbindelse med udskiftningen af rør.

Der er ønske om indkøb af nye stole samt fejebakke med kost til lokalet.

### 9.3 Gæsteværelse

Der er forsvundet en nøgle til gæsteværelset i forbindelse med brug af lokalet i april/maj. Nøglen kan afleveres til Louise, Silkeborgvej 56 2. tv, hvis den skulle dukke op.

Bestyrelsen siger tak til Anne Grethe, Lone og Louise for løsning af forskellige opgaver i gården.

## 10. Eventuelt

### Affald

Det afdækkes, hvorvidt der fremadrettet kan afhentes farligt affald (batterier, pærer mv.) på matriklen.

Der må stadig ikke henstilles storskrald ved porten. Bestyrelsen arbejder på at få sat et skilt op, der gør opmærksom på dette.

### Intern venteliste

Den interne venteliste nulstilles årligt ved generalforsamlingen. Interesserede kan skrive sig op på ny ved at sende en mail til bestyrelsen.

### Kommunikation med bestyrelsen

Kommunikation fra bestyrelsen til andelshavere foregår primært gennem referater.

### Julefællesspisning

Der vil blive arrangeret fællesspisning med risengrød og æbleskiver i december. Nærmere information følger.

Dirigent Leif-Henning Jensen

Administrator Abel Ejendomsadministration ApS.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif-Henning Jensen

### Dirigent

På vegne af: Dirigent

Serienummer: fc71c02b-6953-4539-b0cb-97c006733477

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-11-17 14:16:42 UTC



## Mads Trøstrup Kristensen

### Administrator

På vegne af: Abel Ejendomsadministration

Serienummer: eb5fb854-57ad-426e-9f3a-b62f96f21c8a

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-11-19 13:24:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signingsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signingsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**